

OBEC PRAVICE

PRAVICE 70,671 78 JIŘICE U MIROSLAVI

Směrnice č.1/2019,

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na **dodávky a služby pod 2.000 000Kč bez DPH** a veřejných zakázek na **stavební práce pod 6.000 000Kč bez DPH**.

Čl. 1

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu §27 není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo postup dle této směrnice upravit ,či se od ní odchýlit, pokud jde o veřejné zakázky III. kategorie.

Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu I.kategorie

a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), vybírá starosta, popř. místostarosta, bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1.

b) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsány starostou nebo místostarostou.

c) Zadání smlouvy či objednávky typu veřejná zakázka I. kategorie nepodléhá schválení zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce tak výslovně svěřuje rozhodování o tomto typu zakázek starostovi a v jeho nepřítomnosti místostarostovi a své pravomoci tak v tomto rozsahu deleguje na starostu, případně místostarostu.

1.2 Veřejné zakázky malého rozsahu II.kategorie

a) O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje starosta nebo pověřený zástupce zadavatele.

b) Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od tří dodavatelů u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

c) Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel není v tomto povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.

d) Starosta obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Předsedou komise musí být člen zastupitelstva, ostatní členové nemusí být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.

e) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.

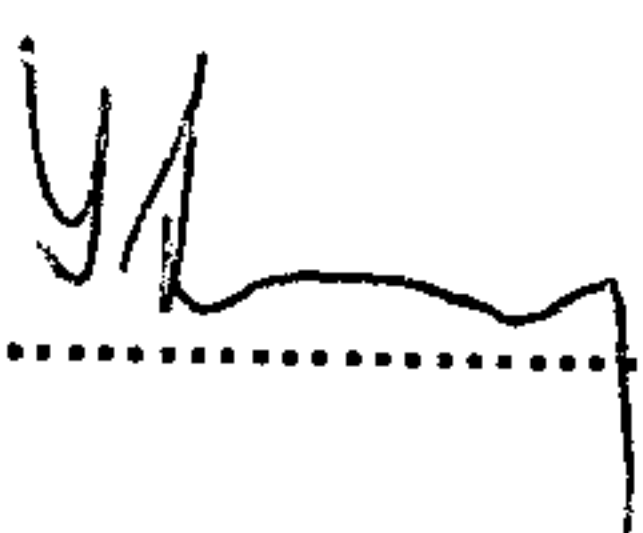
f) Konečné znění smlouvy s vítězem zakázky, vybraným na základě zprávy hodnotící komise, podléhá schválení zastupitelstvem obce.

Čl.2

Závěrečná ustanovení

- a) Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení dle zákona pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).
- b) Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení. V případě potřeby se archivuje i delší dobu dle požadavků dotačních podmínek.
- c) Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne usnesením č. *49/2019* a nabývá účinnosti dnem zveřejnění.
- d) Všechna výběrová řízení zahájena před účinností této směrnice budou uzavřena a administrována podle zákona.
- e) Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Pravice.

OBEC PRAVICE
IČO: 006 36 932
671 78 Jiřice u Mir.



.....

Věra Stastny

místostarosta



.....

Andrea Strešková

starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: *6.8.2019*

Sejmuto z úřední desky dne: *21.8.2019*