

OBEC PRAVICE

PRAVICE 70,671 78 JIŘICE U MIROSLAVI

Směrnice č.1/2019,

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na **dodávky a služby pod 2.000 000Kč bez DPH** a veřejných zakázek na **stavební práce pod 6.000 000Kč bez DPH**.

Čl. 1

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu §27 není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo postup dle této směrnice upravit ,či se od ní odchýlit, pokud jde o veřejné zakázky III. kategorie.

Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

Zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

I. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **100.000kč bez DPH.**

2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **300.000kč bez DPH.**

(dále jen „zakázky I.kategorie“)

II. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **100.000kč bez DPH** a nepřesahuje **300.000kč bez DPH.**

2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **300.000kč bez DPH** a nepřesahuje **1.000.000kč bez DPH.**

(dále jen „zakázky II.kategorie“)

III. Kategorie:

1. zakázky na dodávky služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **300.000kč bez DPH** a nedosáhne **2.000.000kč bez DPH.**

2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **1.000.000kč bez DPH** a nedosáhne **6.000.000kč bez DPH.**

IV. Kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí, za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití/odstranění/ zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požáru v období sucha, nahodilá těžba), havarijnými situacemi, atd.

(dále jen „zakázky IV.kategorie“)

1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu I.kategorie

a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), vybírá starosta, popř. místostarosta, bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1.

b) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsány starostou nebo místostarostou.

c) Zadání smlouvy či objednávky typu veřejná zakázka I.kategorie nepodléhá schválení zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce tak výslovně svěřuje rozhodování o tomto typu zakázek starostovi a v jeho nepřítomnosti místostarostovi a své pravomoci tak v tomto rozsahu deleguje na starostu, případně místostarostu.

1.2 Veřejné zakázky malého rozsahu II.kategorie

a) O zadání zakázky II.kategorie rozhoduje starosta nebo pověřený zástupce zadavatele.

b) Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od tří dodavatelů u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

c) Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel není v tomto povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.

d) Starosta obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem tří členů. Předsedou komise musí být člen zastupitelstva, ostatní členové nemusí být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.

e) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.

f) Konečné znění smlouvy s vítězem zakázky, vybraným na základě zprávy hodnotící komise, podléhá schválení zastupitelstvem obce.

1.3 Veřejné zakázky malého rozsahu III.kategorie:

a)O zadání zakázky III.kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.

b)Zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání.V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo obce stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit a další podmínky zakázky(např. množství a kvality předmětu zakázky,obchodní a platební podmínky,požadavky na kvalifikaci dodavatele,kritéria pro hodnocení nabídek).Zadány mohou být pouze dodávky,služby nebo stavební práce,jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

c)U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzve nejméně pět dodavatelů k předložení nabídky.Text výzvy schvaluje zastupitelstvo obce.

d)Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce.Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak,aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.

e)Starosta obce jmenuje hodnotící komisi v lichém počtu s minimálním počtem tří členů.Předsedou komise musí být člen zastupitelstva obce.Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy,hodnotící komise vyřadí ,vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.

f)Hodnotící komise zpracuje zprávu ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam ,v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek,popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.

g)Konečná znění smlouvy s vítězem ,vybraným na základě zprávy hodnotící komise,podléhá schválení ze strany zastupitelstva obce.

h)Uchazečům bude písemně do 10-ti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno,zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či byla nabídka vybrána.

1.4 Veřejné zakázky malého rozsahu IV.kategorie

a)Dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu(dodávka zboží a služeb),které je nutné zadat v krajně naléhavém případě,vybírání bez výběrového řízení starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta a činí veškeré právní jednání s tím spojená.U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze s informací o trhu,místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.Totéž platí v případě zakázek malého rozsahu-stavební práce,s limitací dodávky do **1.000.000kčbez DPH.**

Čl.2

Závěrečná ustanovení

a) Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení či soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení dle zákona pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků).

b) Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení. V případě potřeby se archivuje i delší dobu dle požadavků dotačních podmínek.

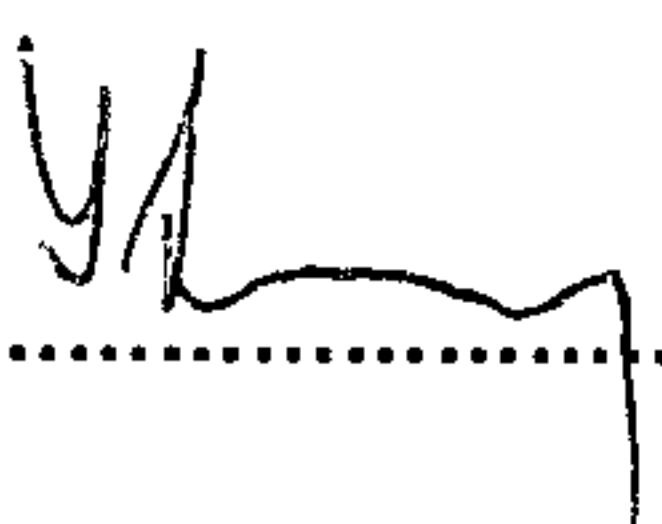
c) Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne

usnesením č. *49/2019* a nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

d) Všechna výběrová řízení zahájena před účinností této směrnice budou uzavřena a administrována podle zákona.

e) Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Pravice.

OBEC PRAVICE
IČO: 006 36 932
671 78 Jiřice u Mir.



.....

Věra Stastny

místostarosta



.....

Andrea Strešková

starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: *6.8.2019*

Sejmuto z úřední desky dne: *22.8.2019*

